

Публичная оферта сформирована за № \_\_\_\_\_ от 08.01.2026

Публичная оферта сформирована за № {{USER\_ID}} от {{USER\_DATE}}

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Новосибирск

Настоящий документ является официальным предложением общества с ограниченной ответственностью «Автовокзал - Главный» (сокращенное наименование — ООО «Автовокзал - Главный») (далее по тексту — «Оператор»), заключить договор на указанных ниже условиях, любому зарегистрированному и действующему в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, которое отзовется и обладает необходимой правоспособностью, заключить договор на указанных в настоящей оферте условиях.

Настоящий документ в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — «ГК РФ») является публичной офертой (далее — «Оферта»).

Договор заключается путем акцепта Оферты юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, откликнувшимся на Оферту Оператора.

Полным и безоговорочным акцептом Оферты является осуществление юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, получившим Оферту, действий по выполнению указанных в п.1.1. Оферты условий, согласие (акцепт) с настоящей Офертой в смысле ч. 3 ст. 438 ГК РФ считается полученным (конклюдентные действия).

Действующая редакция Оферты находится по адресу: {{ADDRESS}}

### Термины и определения

Договор — договор, заключенный между Оператором и заказчиком на условиях настоящей Оферты.

Дополнительные услуги — любые услуги, дополняющие услуги по оформлению электронных билетов на автобус и услуги, оказываемые Оператором

Заказ — должным образом оформленный и сформированный сайтом запрос пользователя на осуществление оформления, приобретения электронного билета/поездного документа на автобус или на заказ услуг, оказываемых Оператором и Дополнительных услуг.

Заказчик — юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, оформляющее Заказ на сайте или в приложении, установленном на мобильном устройстве.

Интернет-сайт <https://nskavtovokzal.ru> (далее — «Сайт») — используемый ООО «Автовокзал - Главный» на законных основаниях самостоятельный сложный мультимедийный продукт в значении ст. 1240 ГК РФ, представляющий собой совокупность связанных между собой текстов, графических элементов, фото и видео материалов, программ для ЭВМ, в том числе кроссплатформенных клиент-серверных приложений, программных модулей, баз данных, веб-страниц и иных элементов, алгоритмически объединенных по тематическому, техническому и функциональному признаку и предназначенных для доведения информации до всеобщего сведения, получения информации, обмена и осуществления иного функционала в сети Интернет через обращение к домену [nskavtovokzal.ru](https://nskavtovokzal.ru)

Личный кабинет — индивидуальный раздел Заказчика на Сайте или в приложении, установленном на мобильном устройстве, защищенный параметрами авторизации, доступ к которому осуществляется путем ввода идентифицирующих данных (логин и пароль), в котором содержится информация по Заказу. Личный кабинет регистрируется на адрес электронной почты или номера

телефона, указанный пользователем при заполнении соответствующей формы на Сайте или в приложении, установленном на мобильном устройстве.

Логин и пароль — наборы латинских букв и цифр, необходимые для доступа в Личный кабинет, которые в сочетании служат идентифицирующими данными Заказчика. Все действия по Заказу, совершенные с использованием Логина и пароля, признаются действиями Заказчика.

Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки пассажира, обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения автомобильным транспортом (на законных основаниях) на территории, где предоставляются услуги.

Пользователь - лицо, надлежащим образом уполномоченное Заказчиком на совершение действий по осуществлению акцепта Оферты, по оформлению и/или изменению Заказа.

Сервисный сбор Оператора (далее – «Сервисный сбор») — стоимость услуг Оператора, взимаемая Оператором за оказание от своего имени и за свой счет Заказчика информационно-консультационных услуг, за предоставление Заказчику технической возможности оплаты услуг, оказываемых Оператором, электронных билетов, договоров фрахтования, маршрутных квитанций на автобус и иных перевозочных документов совместно именуется – «Билеты», а по отдельности – «Билет») и прочих сопутствующих услуг Оператора, связанных с оформлением, возвратом Билетов.

При возврате Билета производятся следующие удержания:

- возврат более чем за 2 часа до отправления - 5%;
- возврат в течение 2 часов до отправления - 15 %;
- возврат в течение 3 часов после отправления - 25 %;

Дополнительно при возврате электронного билета удерживается 35 рублей за предварительную продажу билета на международный рейс и 8% сервисного сбора. При возврате электронного билета на рейсы из Кемеровской области удерживается сбор автовокзала Кемеровской области в размере 20 рублей.

### **Через 3 часа после отправления автобуса возврат электронного билета НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.**

При отмене отправления транспортного средства, задержке отправления транспортного средства более чем на час, пассажиру, купившему билет на сайте автовокзала [nskavtovokzal.ru](http://nskavtovokzal.ru), возвращается полная стоимость проезда, провоза ручной клади и багажа, за исключением оплаченного сервисного сбора (7%) и сбора за предварительную продажу на международные рейсы 35 рублей.

При отмене рейса из Кемеровской области удерживается сбор автовокзала Кемеровской области в размере 20 рублей.

Посадка на рейс начинается за 15 минут до времени отправления, указанного в билете. Во время посадки вернуть электронный билет невозможно. Вы можете вернуть билет по окончании процесса посадки.

При возникновении трудностей с возвратом билета необходимо написать в чат на официальном сайте Новосибирского автовокзала [nskavtovokzal.ru](http://nskavtovokzal.ru)

При срыве рейса по техническим причинам, отмены рейса по метеоусловиям, задержке отправления транспортного средства более чем на час пассажиру возвращается полная стоимость билета, за исключением сервисного сбора.

Электронный билет на автобус – документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и удостоверяющий право пассажира на получение услуги по перевозке пассажира и его

багажа автомобильным транспортом от места отправления в место назначения, в котором информация о перевозке пассажира, об услуге Перевозчика представлена в электронно-цифровой форме и не является бланком строгой отчетности.

## 1. Общие положения

1.1. Заказчик в лице Пользователя осуществляет акцепт Оферты на Сайте в соответствующем разделе путем проставления «галочки» в графе «Я ознакомлен и согласен с публичной офертой» и нажатия соответствующей кнопки.

Осуществляя Акцепт Оферты, Заказчик в лице Пользователя соглашается со всеми условиями Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, и, в соответствии с ГК РФ, рассматривается как лицо, вступившее с Оператором в договорные отношения. В соответствии с п.3 ст. 434 и п.3 ст.438 ГК РФ Договор признается заключенным Оператором и Заказчиком в письменной форме.

Акцептуя настоящую Оферту, Пользователь подтверждает, что является лицом, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами вправе действовать от имени Заказчика.

Настоящий Договор считается заключенным с момента акцепта Оферты.

Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего Договора. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с виновными действиями Пользователя по допущению ошибок, неточностей в предоставлении данных пассажира.

Оператор вправе вносить изменения в условия Оферты, о чем ставит в известность Заказчика путем публикации уведомления на Сайте. Оферта считается измененной с момента публикации ее новой редакции на Сайте.

1.2. Оформляя Заказ, Пользователь проставляет специальную отметку в форме, предлагаемой Сайтом, и подтверждает ознакомление и согласие с Условиями оформления Билетов, подтверждает ознакомление и согласие с правилами и тарифами Перевозчика.

1.3. Для оформления Заказа Оператор предоставляет Заказчику доступ в Личный кабинет в порядке, предусмотренном п. 2.1. Оферты.

1.4. Оператор при условии соблюдения Заказчиком условий оплаты, предусмотренных п. 3.1. Оферты, оказывает Заказчику информационно-консультационные услуги и с помощью Сайта предоставляет информацию и техническую возможность Заказчику использовать Сайт и размещенные на нем сервисы с целью получения следующих услуг: собрать информацию о наличии Билетов, оформить Билет, оплатить Билет, либо произвести его обмен, возврат по правилам, установленным на Сайте. Заказчик в лице Пользователя самостоятельно определяет параметры Заказа.

Услуги, оказываемые Оператором по настоящему Договору, могут меняться с течением времени (расширяться, дополняться, удаляться) либо становиться недоступными на Сайте. Любые подобные изменения могут происходить в любое время без предварительного уведомления Заказчика и Оператор не будет нести какую-либо ответственность за недоступность услуги на Сайте.

1.5. Оператор не гарантирует, что размещенные на Сайте сервисы будут соответствовать требованиям Заказчика; будут предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок; результаты, которые могут быть получены Заказчиком, будут точными и надежными; качество

какого-либо продукта, информации и прочего, полученного с использованием сервисов, будут соответствовать ожиданиям Заказчика, и что все ошибки в программах будут исправлены.

1.6. При наличии заключенного субагентского договора на продажу билетов между Оператором и Заказчиком настоящая оферта не распространяется на взаимоотношения с Заказчиком и не является предложением заключить договор оферты с Заказчиком

## 2. Порядок оказания услуг и оформления Заказа

2.1. Оператор обязуется предоставить Заказчику доступ в Личный кабинет. Личный кабинет регистрируется на адрес электронной почты, указанный Пользователем при заполнении Карточки Заказчика на Сайте.

Заказчик подтверждает, что он ознакомился с информацией о доступе и возможных ролях в Личном кабинете, размещенной на Сайте по адресу: <https://nskavtovokzal.ru/profile/agreement>

Заказчик в лице Пользователя обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, необходимые для доступа в Личный кабинет, и предпринимает меры для сохранения в тайне данной информации. В случае возникновения у Заказчика подозрений относительно безопасности его логина и пароля или возможности их несанкционированного использования третьими лицами, Заказчик в лице Пользователя незамедлительно изменяет свой пароль, используя Личный кабинет.

2.2. С момента регистрации Личного кабинета, все действия, совершенные в нем, считаются совершенными Заказчиком, в том числе действия лиц, для которых Заказчик создал дополнительные аккаунты.

2.2.1. После регистрации Личного кабинета, в Личном кабинете размещается Карточка Заказчика, в которой отображаются данные о Заказчике. Пользователь может просмотреть сведения о Заказчике и, при необходимости, изменить их.

Редактирование Заказчиком в лице Пользователя сведений о Заказчике, указанных в Карточке Заказчика, считается уведомлением Заказчиком Оператора о внесении соответствующих изменений в Карточку Заказчика.

2.3. При оформлении Заказа Пользователь самостоятельно определяет вид и тип необходимых ему услуг перевозчиков, знакомится с Условиями, а именно: правилами бронирования и тарифами перевозчиков, в том числе условиями возврата Билетов, а также Пользователь обязан довести их до сведения всех пассажиров для которых оформляются или приобретаются Билеты на пассажирские перевозки.

2.4. Стоимость Заказа определяется при оформлении Заказа, Оператор вправе списать стоимость Заказа с остатка денежных средств Заказчика, размещенных на Балансе.

Стоимость Дополнительных услуг, Сервисный сбор Оператора за оказанные услуги возникает после оформления Заказа и оплачивается по факту оказания услуг. Оператор вправе списать денежные средства в размере стоимости Дополнительных услуг, стоимости Сервисного сбора с Баланса Заказчика после нажатия Пользователем на Сайте кнопки, ведущей к оплате Заказа.

2.5. В случае если Пользователю не понятны какие-либо условия предоставления услуг перевозчиков, Пользователь может перед оформлением Заказа уточнить необходимую ему информацию у Оператора по телефонам: +7 (383) 355-99-90 либо по электронной почте: [info@nskavtovokzal.ru](mailto:info@nskavtovokzal.ru), либо через форму обратной связи на Сайте.

2.6. Оформив Заказ нажатием соответствующей кнопки, ведущей к бронированию и оплате Заказа, Заказчик подтверждает свое согласие со всеми Условиями, в том числе со стоимостью Заказа, с размером Сервисного сбора, со стоимостью Дополнительных услуг, правилами тарифов

перевозчиков/условиями бронирования, правилами отмены бронирования, установленными Сайтом, условиями изменений/отмены услуг, датами поездок, условиями вступления в силу штрафных санкций и прочими условиями, а также с условиями оплаты Заказа.

2.7. Заказы, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер и подлежат оплате. Все условия Заказа, в том числе внесение любых изменений в оформленные Заказы, возврата Билетов, равно как и другие условия Заказа, регламентируются Условиями, правилами применения тарифов перевозчиков и правилами отмены бронирования, действующим законодательством РФ, а также применимыми международными нормами.

2.7.1. Пользователь обязан после получения Билетов проверить правильность оформленных Билетов на предмет возможных ошибок.

2.8. После нажатия Пользователем на Сайте кнопки, ведущей к оплате Заказа, Оператор:

2.8.1. Списывает денежные средства с Баланса Заказчика в размере стоимости Заказа, в том числе в размере Сервисного сбора, в размере стоимости Дополнительных услуг.

2.8.2. Направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Карточке Заказчика, или на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Личном кабинете и зарегистрированный Оператором как дополнительный аккаунт, Билеты, информацию о Дополнительных услугах и/или размещает указанные документы в Личном кабинете в сроки, указанные в Условиях.

2.9. Оператор вправе производить любые изменения на Сайте, приостанавливать его работу при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа к Сайту. В любой момент запретить ранее разрешенное автоматическое обращение к Сайту, а также прекратить прием любой информации, сформированной автоматически.

2.10. Оператор взимает Сервисный сбор за оказание Заказчику услуг, указанных в пункте 1.4. Оферты, а также за иные заказанные Заказчиком в лице Пользователя услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Сервисный сбор не подлежит возврату Заказчику ни при каких обстоятельствах, в том числе при последующем обмене или возврате Билета.

2.11. Договор перевозки считается заключенным, а обязанности Оператора в рамках соответствующего Заказа, оформленного по Договору, – выполненными, с момента оформления Билетов по данному Заказу и отправления Билетов по данному Заказу Оператором на адрес электронной почты, указанный в Карточке Заказчика, или на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Личном кабинете и зарегистрированный Оператором как дополнительный аккаунт, и/или размещения их в Личном кабинете.

### 3. Порядок расчетов и платежей

3.1. Заказы оформляются только на условиях размещения на Балансе Заказчиком денежных средств, принадлежащих Заказчику, в виде депозита (далее – «Депозит») для оплаты бронирования, оформления, приобретения Билетов. В Депозит не включается аванс на Сервисный сбор Оператора и аванс на стоимость Дополнительных услуг.

Заказчик производит размещение денежных средств в виде Депозита на Балансе по счету, сформированному Заказчиком в Личном кабинете. Размер Депозита определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из плановой потребности и существующих тарифов перевозчиков, и указывается в счете. При этом Заказчик в обязательном порядке в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывает назначение платежа в соответствии с формулировкой, указанной Оператором в счете.

Заказчик самостоятельно контролирует уровень списания Оператором денежных средств с

Баланса в счет оплаты бронирования, оформления, приобретения Билетов и своевременно производит размещение денежных средств в виде Депозита на Балансе.

3.2. Подтверждением оплаты Заказчиком счета, является платежное поручение с отметкой банка Заказчика об исполнении платежа.

Денежные средства, оплаченные Заказчиком по счету, после поступления на расчетный счет Оператора зачисляются на Баланс в течение 1 (одного) рабочего дня после совершения оплаты. Если оплата Заказчиком произведена в пятницу или в выходные дни, то денежные средства зачисляются в понедельник.

Если оплата Заказчиком произведена в праздничные дни, то денежные средства зачисляются в первый рабочий день.

3.3. Оформление Оператором Заказов происходит только при наличии достаточной для списания суммы на Балансе Заказчика.

3.4. В случае отказа Заказчика (в том числе вынужденного) от Билетов, если такой отказ возможен, и направления им уведомления о полной или частичной аннуляции Заказа в Личном кабинете, сумма, подлежащая возврату, восстанавливается на Балансе Заказчика в составе Депозита в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Оператору соответствующего подтверждения от перевозчика и в дальнейшем учитывается в счет будущих платежей по Договору.

3.5. Денежные средства, полученные Оператором в качестве Депозита от Заказчика, возвращаются Заказчику только по его письменному требованию (подписанному руководителем или уполномоченным представителем Заказчика и заверенному печатью Заказчика при наличии таковой) с обязательным указанием банковских реквизитов, отправленному на адрес электронной почты [info@nskavtovokzal.ru](mailto:info@nskavtovokzal.ru). Срок для возврата указанных денежных средств составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Оператором письменного требования, соответствующего указанным выше требованиям.

3.6. Денежные средства, полученные Оператором от Заказчика в качестве Депозита, не являются коммерческим кредитом в понимании ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются.

3.7. В течение 1 (одного) календарного дня с даты выполнения Оператором обязанностей в рамках соответствующего Заказа, оформленного по Договору, Оператор размещает в Личном кабинете Отчетные документы акта

3.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения Оператором в Личном кабинете акта, Оператор не получил от Заказчика письменных мотивированных возражений, направленных на электронный адрес [info@nskavtovokzal.ru](mailto:info@nskavtovokzal.ru), услуги считаются принятыми без замечаний

3.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику акта Оператор не получил от Заказчика письменных мотивированных возражений, услуги считаются принятыми без замечаний.

\*/ ?>

3.8.1. Заказчик вправе дополнительно запросить посредством направления запроса на электронный адрес [info@nskavtovokzal.ru](mailto:info@nskavtovokzal.ru) оригинал акта.

3.9. Стороны производят сверку взаимных расчетов не реже, чем 1 (один) раз в год по состоянию на дату запроса и/или на 31 декабря текущего года. Ответственность за составление акта сверки

возлагается на Оператора. Акт сверки взаиморасчетов, направляется на адрес электронной почты, указанный в Карточке Заказчика.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику акта сверки взаиморасчетов Оператор не получил от Заказчика письменных мотивированных возражений, акт сверки взаиморасчетов считается принятым Заказчиком без замечаний и подписанным Заказчиком.

По письменной просьбе Заказчика Оператор направляет бумажный вариант акта сверки взаиморасчетов на адрес Заказчика, указанный в Карточке Заказчика. При этом Заказчик должен подписать и вернуть Оператору акт сверки взаиморасчетов не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня его отправки.

Если в течение данного срока акт сверки взаиморасчетов не подписан Заказчиком, не возвращен Оператору и не представлено письменное мотивированное возражение на него, то акт сверки взаиморасчетов считается подписанным и согласованным Сторонами.

Дополнительная сверка может производиться на любую дату по инициативе одной из Сторон.

#### 4. Отмена Заказа

4.1. К отмене Заказа после его оформления в каждом конкретном случае применяются соответствующие правила тарифов перевозчиков/правила возврата и Условия настоящей оферты, Заказчик обязан оплатить все удержания предусмотренные правилами перевозчика и взимаемые им в свою пользу, Сервисный сбор Оператора.

4.2. При оформлении отмены Заказа, Заказчик сообщает необходимую информацию Оператору на электронный адрес [info@nskavtovokzal.ru](mailto:info@nskavtovokzal.ru)

4.3. Оператор отменяет Заказ и направляет соответствующие подтверждающие документы в Личный кабинет и на адрес электронной почты, указанный в Карточке Заказчика.

#### 5. Ответственность

5.1. Оператор не несет ответственность за невозможность оформления и/или оплаты Заказа, вызванную:

5.1.1. ошибками, неточностями при предоставлении Пользователем необходимых данных;

5.1.2. сбоями Сайта, в том числе в системе бронирования;

5.1.3. нарушениями в системе компьютерной защиты Заказчика.

5.2. Оператор может лишить Заказчика доступа к Сайту в любое время без объяснения причин, если Оператор обнаружит в действиях Заказчика признаки нарушения условий настоящего Договора. В этом случае Оператор не несет какой-либо ответственности за возможные последствия такого решения.

5.3. Оператор не несет ответственность за нарушение пассажиром требований воздушного, таможенного законодательства, правил паспортного, визового и иного контроля стран на выбранном маршруте, в том числе касающихся сроков действия документов, удостоверяющих личность, правил провоза багажа, груза и ценностей, особых правил поведения в стране временного пребывания, требований по соблюдению карантина и наличию необходимых медицинских документов в стране временного пребывания, повлекших неблагоприятные для Заказчика и/или пассажира последствия, в том числе в виде убытков.

5.4. Перевозчик несет ответственность перед пассажиром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом автомобильного транспорта.

В случае нарушения Перевозчиком условий договора перевозки и правил применения тарифов, установленных Перевозчиками, в том числе в виде изменения, отмены, переноса и/или задержки рейса, потери багажа, ответственность перед пассажиром несет Перевозчик, за исключением случаев, когда применение неправильного тарифа явилось следствием ошибочных действий Оператора.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, повлекшие кражу/утерю логина или пароля от Личного кабинета, а также любые расходы, ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Заказчика в связи с несанкционированным доступом третьих лиц в Личный кабинет.

## 6. Форс-мажор и конфиденциальность

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются перечисленным: пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, военные действия, забастовка, террористический акт, акты государственных органов и иные обстоятельства, за которые сторона не отвечает и которые невозможно предотвратить.

6.2. Сторона, для которой наступила невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.4. Предоставляемая Оператором и Заказчиком друг другу коммерческая финансовая и иная информация, связанная с заключением Договора, является коммерческой тайной. Такая информация не может передаваться третьим лицам или иным образом передаваться огласке без письменного согласия другой стороны за исключением случаев, когда передача такой информации третьим лицам необходима для исполнения Договора.

## 7. Прочие условия

7.1. Заказчик обязуется самостоятельно получить письменное согласие пассажиров на обработку их персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, дата рождения, месяц и год рождения; номер контактного телефона; адрес электронной почты; серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность, по которому приобретается Билет; данные о гражданстве, Оператором, его агентами, перевозчиками и/или их агентами, фрахтователем и/или его агентами или третьими лицами для исполнения обязательств перед Заказчиком, в том числе в целях: оформления, возврата Билетов, продвижение услуг Оператора, анализа повышения качества предоставляемых Оператором услуг и Сайта, выполнение требований законодательных актов, нормативных документов.

7.2. Заказчик несёт ответственность за достоверность всех предоставленных им персональных данных.

7.3. Стороны направляют документы, в том числе счета, акт, акт сверки взаиморасчетов, и информацию в рамках исполнения Договора, путем размещения в Личном кабинете или путем обмена по электронной почте. Обмен документами между Оператором и Заказчиком осуществляется с электронной почты [nskavtovokzal@bk.ru](mailto:nskavtovokzal@bk.ru) ответственных лиц Оператора и с адреса электронной почты, указанного в Карточке Заказчика соответственно. Все документы, полученные Сторонами указанными способами, признаются подписанными простой электронной подписью и



приравняются к документам на бумажном носителе.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком в лице Пользователя и действует в течение 1 (одного) календарного года.

8.2. Действие Договора пролонгируется без дополнительного волеизъявления Сторон каждый раз сроком на один календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит другую о своем намерении прекратить действие Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия.

8.3. Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Оператору фактически понесенных им расходов.

Сторона-инициатор обязана направить другой Стороне письменное уведомление о намерении отказаться от исполнения Договора на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Оператора в Договоре или в Карточке Заказчика соответственно, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. В случае досрочного расторжения, Договор считается прекращенным с момента урегулирования Сторонами всех взаимных финансовых вопросов и претензий.

## 9. Заключительные положения

9.1. К отношениям между Оператором и Заказчиком применяется законодательство Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения претензий со стороны Заказчика он должен предъявить претензию в письменной форме Оператору по адресу: [nskavtovokzal@bk.ru](mailto:nskavtovokzal@bk.ru)

9.3. Все споры Сторон по настоящему Договору подлежат разрешению путем переписки и переговоров с использованием обязательного досудебного (претензионного) порядка. В случае невозможности достичь согласия между Сторонами путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения другой Стороной письменной претензии, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Оператора.

9.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных его положений.

9.5. Стороны вправе в любое время оформить Договор в форме письменного двухстороннего документа.

## 10. Реквизиты Оператора

### Оператор:

Общество с ограниченной ответственностью «Автовокзал - Главный»

ОГРН 1085403005709

Адрес: 630010, г. Новосибирск, Гусинобродское шоссе, 37/2, помещение 3

ИНН: 5403208018 КПП: 540101001

Р/с: 40702810044050030438 в ПАО «Сбербанк России»

К/С: 30101810500000000641

БИК 045004641

тел.: +7 (383) 266-44-30

Эл. адрес: [nskavtovokzal@bk.ru](mailto:nskavtovokzal@bk.ru)

Директор: Стефанова Е. А.

Руководитель



( Стефанова Е.А. )

Сведения о Заказчике

Наименование	
ИНН/КПП	
Адрес (место нахождения)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Руководитель/уполномоченный представитель Заказчика	

Акцептуя Оферту, Заказчик в лице Пользователя подтверждает достоверность указанных выше сведений.